

國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法

112 年 1 月 3 日 111 學年度第 1 學期第 3 次行政會議

112 年 1 月 17 日 111 學年度第 1 學期第 3 次校務基金管理委員會

一、目的

國立臺中科技大學為配合教育部推動「高等教育深耕計畫」之教學創新精進目標，鼓勵本校教師輔導學生考取專業證照，俾利提升其專業實務能力及就業競爭力，特訂定「國立臺中科技大學專業證照輔導班補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

二、「專業證照」用詞定義

- (一)教育部「大專校院就業職能平台 (UCAN)」所公布之專業職能。
- (二)勞動部「職能發展應用平台(iCAP)」所公布之職能資源(包括職能基準、職能導向課程及職能單元等)。
- (三)經濟部「產業人才能力鑑定 (iPAS)」所公布之能力鑑定項目(包括民間能力鑑定採認通過項目)。
- (四)與就業直接相關之證照，指列於教育部彙整並公告「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」中，證照效用符合下列條件之一者：
 - 1、執行職務所必須具備。
 - 2、執行職務非具備，但該行業應置一定比率(人數)人員。
 - 3、中央目的事業主管機關協調認同產業給予優先聘用或加薪。
- (五)勞動部全國技術士技能檢定(不含丙級)。

三、本辦法補助對象

本辦法之補助對象為本校在學學生。

四、本辦法經費來源

由教育部高等教育深耕計畫經費項下支應，如計畫終止或當年度經費用罄時，則本辦法停止適用。

五、本辦法申請資格

- (一)以院、系、各院中心、通識教育中心、語言中心、職涯及諮商輔導中心、校務研究中心等為統籌申請單位。
- (二)每一班開班人數至少須達二十人以上，輔導對象以本校在校生為限。
- (三)輔導班至少針對一項專業證照，實際輔導學生考取證照，且須於正規課程以外時段進行課後輔導。

六、本辦法補助標準

- (一)補助每案業務費以新臺幣三萬元為上限；補助額度由高教深耕計畫管考小組依每年證照推動成效及當年度預算酌予調整及核定。
- (二)補助項目包括：講師鐘點費、補充保費、交通費、材料費、印刷費、雜費等，核實報支。

七、本辦法實施方式

(一)申請時間

依每學年公告之申請時程內向高教深耕計畫辦公室提出申請。

(二)成果報告及義務

- 1、獲補助輔導班應於開設後，主動回報高教深耕計畫辦公室實際輔導人數及輔導時段。
若輔導學生未符合本辦法第五點規定，則不予補助，應配合繳回補助款項。
- 2、獲補助輔導班之申請單位應於課程結束兩週內繳交「高教深耕計畫成果報告」（紙本與電子檔）。
- 3、獲補助輔導班之申請單位應追蹤學生考照情形，於證照成績公布後主動回報證照通過人數及學員名單，作為佐證資料。

(三)經費核銷

- 1、補助之經費動支核銷流程，由申請單位彙整後辦理校內核銷流程，並會辦高教深耕計畫辦公室，且應於當年十月底前經費動支達100%。如有賸餘款，則應配合辦理後續補助金額繳回手續。
- 2、經費核銷須符合教育部及本計畫相關規定辦理。

八、本辦法經高教深耕計畫管考小組審議後，提報行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定，修正時亦同。